

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций
Перетятая О.С.
« 16 » _____ 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Практикум по профессиональной деятельности

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 2, 3, 4 (3-7 семестры)

Разработчик:
Заслуженный журналист, доцент
Свидовсков Л.В.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского
дела

_____ Е.А. Куянцева
Протокол № _____ от
« 26 » _____ 2026 г.

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Практикум по профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профилю «Редактор средств массовой информации»), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-3. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	ПК-3.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ПК-3.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста. ПК-3.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Редакционно-издательский процесс.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях,

		задания для самостоятельной работы.
Тема 2. Роль редактора в организации редакционно-издательского процесса.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 3. Редактор и автор.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 4. Теория и история литературного редактирования.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 5. Редактирование текстов массовой коммуникации.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 6. Редакторский анализ аппарата издания.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 7. Редакционная обработка авторского оригинала.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 8. Концепция издания и проблема ее анализа.	ПК-3	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Текущая аттестация	ПК-3	Контрольная работа.
Промежуточная аттестация	ПК-3	Зачет, экзамен.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-3	<p>Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом.</p> <p>Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.</p> <p>Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	40	–
Контрольная работа	10	–
Самостоятельная работа	10	–
Анализ концепции издания	20	–
Зачет / экзамен	20	–
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично;	

		некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях (типовые)

1. Редакционно-издательский процесс, его этапы.
2. Роль редактора в организации редакционно-издательского процесса.
3. Автор и редактор.
4. Понятие о литературном редактировании, его цель и задачи.
5. История становления литературного редактирования.
6. Задачи и условия правки текста. Основания для выбора правки.
7. Основные приёмы анализа логической структуры текста. Связь логических и смысловых ошибок, типы смысловых ошибок, причины их возникновения в тексте и способы их устранения.
8. Редакторский анализ фактического материала.
9. Требования к композиции текста, приемы ее оценки.
10. Редактирование языка и стиля текста.
11. Общие принципы редактирования нежурналистских текстов: художественных, научных, научно-популярных текстов, документов.
12. Редактирование медиатекстов.
13. Редактирование аппарата издания.
14. Разработка концепции издания.
15. Редакторский анализ концепции издания.

Задания для самостоятельной работы

1. Оцените композицию предложенного текста, в случае необходимости предложите аргументированный вариант её исправления.
2. Создайте алгоритм редактирования художественного текста.
3. Напишите редакторскую рецензию на любое издание (на выбор).

4. Разработайте концепцию научно-популярного издания для определенной категории читателей (по выбору студента).
5. Проведите редакторский анализ журнального издания (по выбору). План анализа:
 - 1) типологическая классификация издания;
 - 2) история журнала, выпускающее издательство;
 - 3) место журнального издания на рынке;
 - 4) специфика жанровой палитры издания;
 - 5) графическая модель издания;
 - 6) особенности аппарата издания.Результаты оформите в виде мультимедийной презентации.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Правовые нормы, регулирующие издательскую деятельность.
2. Творческая и коммерческая деятельность издательства.
3. Понятие технологии редакционно-издательского процесса.
4. Общая характеристика основных этапов редакционно-издательского процесса.
5. Формирование издательского плана, допечатная подготовка, печать, книжный маркетинг и реализация, обратная связь.
6. Бизнес-план издательства.
7. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос.
8. Исследование книжного рынка.
9. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса.
10. Становление информационного общества и редакторской профессии.
11. Исторические условия трансформации роли редактора и издателя в обществе.
12. Профессиональные обязанности современного редактора.
13. Требования к профессиональным и личностным качествам редактора.
14. Автор как субъект редакционной деятельности.
15. Юридическое и общеупотребительное значение авторства.
16. Специфика авторской деятельности в профессиональной работе редактора и журналиста, отличие от редакторской и организационной.
17. Этические и правовые основы взаимодействия автора и редактора.
18. Понятие о литературном редактировании, его предмет, цель и задачи.
19. Исторические этапы развития и формирования редактирования как сферы профессиональной деятельности.
20. Редакторский анализ текста, основные его этапы.
21. Виды редакторского чтения.
22. Правка-вычитка.
23. Правка-обработка.
24. Правка-сокращение.
25. Правка-переделка.
26. Основания для выбора правки.
27. Основные логические законы (закон тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания), их роль в логической организации текста.
28. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста.
29. Типы логических ошибок и способы их устранения.
30. Редактирование фактического материала.
31. Оценка целесообразности, требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов.
32. Приемы проверки точности и достоверности фактов.
33. Работа с источниками.
34. Редактирование цитат.
35. Требования к композиции, приемы ее оценки.
36. Абзацное членение текста.

37. Композиционно-речевые принципы построения целостного текста и его фрагментов, различных по способу изложения (повествование, описание, рассуждение, определение, предписание).
38. Редактирование языка и стиля текста.
39. Морфологические ошибки, редактирование синтаксических конструкций.
40. Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения.
41. Техника стилистической правки.
42. Редактирование художественных, научных, научно-популярных текстов, документов.
43. Основные принципы работы с переводным текстом.
44. Редактирование текстов печатных СМИ.
45. Жанрово-композиционный аспект редактирования журналистских текстов.
46. Специфика редактирования телевизионных текстов.
47. Редактирование диалога и монолога.
48. Принципы лаконизации изложения.
49. Редактирование материалов радиожурналистики.
50. Редактирование рекламных и PR-текстов.
51. Редактирование медиатекстов сетевой журналистики.
52. Понятие аппарата издания, его состав.
53. Зависимость аппарата от характера издания.
54. Основные требования к элементам, составляющим аппарат издания.
55. Выходные сведения. Их элементы и редактирование.
56. Книжная аннотация и задачи редактора при работе над ней.
57. Предисловие, вступительная статья, послесловие: требования к оформлению, особенности редакторской подготовки.
58. Правила составления оглавления и содержания. Их особенности, работа редактора над ними.
59. Комментарии, примечания и указатели как элементы аппарата издания.
60. Библиографический аппарат книги. Работа редактора над его элементами.
61. Авторский оригинал произведения, его виды, состав. Требования к оформлению.
62. Рецензирование авторского оригинала.
63. Издательское и внешнее рецензирование.
64. Работа с автором по результатам рецензирования.
65. Моделирование издания.
66. Понятие концепции издания.
67. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над изданием.
68. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки.
69. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
70. Анализ концепции издания.

Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

2026/2027 учебный год

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра журналистики и издательского дела

Экзамен (устный)

42.03.03 Издательское дело

Направление подготовки Редактор средств массовой информации

Очная форма обучения

Курс, 3

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Правовые нормы, регулирующие издательскую деятельность.
2. Требования к композиции, приемы ее оценки.

Утверждено на заседании кафедры ____, протокол № __ от «___» _____ 2026 года.

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела _____ Е.А. Куянцева

Экзаменатор

_____ Е.А. Куянцева